

Sportvereniging VOLO

Privacy beleid

1 Inleiding

Sportvereniging VOLO hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Sportvereniging VOLO dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Sportvereniging VOLO houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Sportvereniging VOLO persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij Sportvereniging VOLO aangesloten organisatieonderdelen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het Sportvereniging VOLO toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.2 Aanvullende vereisten

Sportvereniging VOLO stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

Sportvereniging VOLO verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen.

1.3.1 Google Drive

In Google Drive worden alle bestanden bewaard die te maken hebben met ledenadministratie van Sportvereniging VOLO. De beveiliging van deze gegevens wordt door Google Drive bewaakt en de gegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.

1.3.2 VOLO-Echteld.nl en email

De website www.volo-echteld.nl is het informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. Hier vindt u enkel informatie over de vereniging, het bestuur en de leiding. Het emailverkeer en de website wordt gehost door Hosting2Go.

1.3.3 Digimembers (KNGU)

Digimembers is het ledenadministratiesysteem van de KNGU. Als lid van de KNGU dienen wij de gegevens door te geven d.m.v. dit systeem. Hierin wordt alleen het hoognodige verwerkt wat geëist wordt van de KNGU.

1.3.4 Beeldarchief

Sportvereniging VOLO beschikt over een uitgebreid digitaal beeldarchief waarin foto-, video- en diamateriaal is opgeslagen. Deze bestanden worden bewaard in Google Drive.

1.3.5 Financiën

De ledenadministratie en Penningmeester van Sportvereniging VOLO verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging.

1.4 Privacy statement

Sportvereniging VOLO verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het 'privacy statement' wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Sportvereniging VOLO. Het 'privacy statement' is op te vragen bij de secretaris en staat tevens op de website van Sportvereniging VOLO.

1.5 Updates privacy beleid

Sportvereniging VOLO behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit 'privacy beleid'. Het verdient aanbeveling om dit 'privacy beleid' regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit 'privacy beleid' zelf opslaan of opvragen bij de secretaris en staat tevens op de website van Sportvereniging VOLO.

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

2.1 Gegevens

Alleen de noodzakelijke gegevens worden door Sportvereniging VOLO geregistreerd. De volgende persoonsgegevens worden door geregistreerd.

Naam, adres, postcode, woonplaats, emailadres, telefoonnummer, welke sportactiviteit, soort lid (jeugd/senior), geboortedatum en leeftijd, lid sinds, man/vrouw, incassonummer en IBAN-nummer. Al deze gegevens zijn gekoppeld aan een uniek lidnummer.

2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens

Sportvereniging VOLO kan aanvullende lidgegevens definiëren en registreren. Dit kan handig zijn, als er meer gegevens dan de onder 2.1 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het invullen van extra contactgegevens van een ouder/verzorger bij een jeugdlid. Aanvullende lidgegevens worden maximaal zes maanden na uitschrijven van een lid volledig verwijderd.

2.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen sportvereniging VOLO mogen volgens de wet alleen gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen. Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan er de noodzaak bestaan om deze gegevens, al dan niet hard-copy, paraat te hebben.

2.3.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.3.2 Medische gegevens

Voor activiteiten kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan de organisator. Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van medische gegevens mogen de onder 2.3.1 genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

2.3.3 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.3.4 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd. Bijvoorbeeld een gezondheidsformulier voor een sportactiviteit, dat na de activiteit vernietigd dient te worden.

2.3.5 Controle

Het bestuur van Sportvereniging VOLO controleert continue op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet dan wel persoon.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen Sportvereniging VOLO zijn aan onderhoud onderhevig. Het bestuur beheert namens Sportvereniging VOLO diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Echter kan het voorkomen dat een externe party noodzakelijk is om onderhoud uit te voeren. Doordat zij dan toegang hebben tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn conform het huishoudelijk reglement verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden. Op technisch vlak worden logboeken bijgehouden op de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

2.5 Permissies

Het toekennen van permissies is afhankelijk van de functie binnen Sportvereniging VOLO. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen de applicaties is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- **Personen zelf**
Een lid kan contact opnemen met de Ledenadministratie of Secretaris om de eigen gegevens in te kunnen zien en eventueel aan te passen.
- **Leidinggevenden**
Een leidinggevende kan beperkt gegevens van leden van de eigen speleenheid inzien. Een leidinggevende kan een nieuw lid aanmelden en gemuteerde gegevens doorgeven.
- **Penningmeester**
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties.
- **Secretaris**
De secretaris ontvangt en/of verstuurd de persoonsgegevens ij bijvoorbeeld aanmeldingen tussen leden en ledenadministratie en/of penningmeester.
- **Ledenadministratie**
De ledenadministratie beheert de contributie- en ledenadministratie.
- **Gegevensbeheerders**
De bestuursleden zijn de gegevensbeheerders en mogen mutaties uitvoeren voor alle leden, leidinggevenden en bestuursleden.
- **Exclusieve rechten**
In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen). Denk bijvoorbeeld aan de medische dienst tijdens een ledenactiviteit of het beveiligingsteam tijdens een evenement. Deze afspraken worden voor bepaalde tijd gemaakt en vastgelegd.

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient opgesteld te worden welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;

6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Sportvereniging VOLO aan een niet bij Sportvereniging VOLO aangesloten of door Sportvereniging VOLO gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.
- Sportvereniging VOLO biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen. Voor non-profit-organisaties wordt door Sportvereniging VOLO per geval bekeken of er een podium geboden kan worden in een van de bestaande communicatie-uitingen.
- Indien het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de bestaande communicatie-middelen tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan. Bij twijfel neem contact op Sportvereniging VOLO.

3.3 Sporten, teams en activiteiten

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden aan een ledenactiviteit is niet toegestaan door Sportvereniging VOLO.
- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen in overleg met Sportvereniging VOLO.
- Het versturen van een mailing per e-mail van een ledenactiviteit naar geselecteerde doelgroepen is toegestaan, in afstemming Sportvereniging VOLO. Bij voorkeur wordt de informatie echter gebundeld en digitaal aangeboden via:
 - publicatie per nieuwsbrief via email, gekoppeld aan nieuwsbericht op de website www.volo-echteld.nl
 - opname in de evenementenagenda van Sportvereniging VOLO op de website www.volo-echteld.nl
 - publiciteit via de social media kanalen van Sportvereniging VOLO.
- De ledenactiviteit kan en mag gegevens van de voor de ledenactiviteit ingeschreven leden gebruiken, mits:
 - In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
 - Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.
 - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop, tenzij per aparte OPT-IN is aangegeven dat de inschrijver deze informatie in het daarop volgende jaar wil ontvangen. Een OPT-OUT is altijd verplicht.

4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

Sportvereniging VOLO hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening naar haar leden. Daarnaast zijn er andere 'klantcontacten' met niet-leden, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

4.1 Email

Klantvragen worden bij Sportvereniging VOLO geregistreerd en worden rechtstreeks en zo spoedig mogelijk afgehandeld. Er is geen koppeling met de ledenadministratie en de gegevens die worden opgeslagen betreft de informatie die de vragensteller (klant) per e-mail meestuurt. De informatie wordt voor een periode van maximaal 6 maanden opgeslagen, zodat eerder gestelde vragen kunnen worden teruggezocht en/of vervolgvragen gekoppeld kunnen worden aan het eerdere email. Na maximaal zes maanden wordt dit gewist uit het systeem.

Informatie wordt niet gedeeld met externe partijen.

4.1.1 Uitzonderingen

Sommige correspondentie hebben een langere vervalt termijn of géén vervalt termijn. Dit betreft voornamelijk hulpvragen waarbij dossiervorming essentieel is voor de klant, zoals vragen rondom nieuw- of verbouw, juridische vragen enzovoorts. Indien voor een klantvraag contact met een externe partij van belang is (denk aan afstemming met een verzekeringsmaatschappij), dan gebeurt dat alleen als de klant hiermee akkoord is en van in kennis is gesteld.

5 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van een lid kunnen op verschillende niveaus worden gemuteerd.

5.1 Mutaties in persoonsgegevens

5.1.1 Wie kan muteren?

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door een lid zelf of het bestuur gewijzigd kunnen worden.

5.2 Muteren door het lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen door contact op te nemen met de iemand van het bestuur.

5.3 Muteren door het bestuur

Een bestuurslid kan alle persoonsgegevens van het lid muteren.

6 Bewaren van persoonsgegevens

Binnen Dropbox worden in een ledenbestand alle persoonsgegevens bewaard. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het (als leiding zijnde) bij de hand hebben van gegevens tijdens een activiteit. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

6.1 Lijsten maken

Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in het ledenbestand veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-Sportvereniging VOLO-systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera. Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

6.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

6.3 Publiceren

De gegevens die in het ledenbestand staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

6.4 Verwijderen

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

6.5 Bewaren van gegevens in het ledenbestand door Sportvereniging VOLO

De gegevens in het ledenbestand blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens. Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij herinschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

7 Berichten verzenden

7.1 OPT In / Out

Sportvereniging VOLO en de onderliggende organisaties kunnen en mogen leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat.

7.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

8 Online media Sportvereniging VOLO

Online communicatie kan ook binnen Sportvereniging VOLO niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Sportvereniging VOLO. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

8.1 Cookiestatement

De website van Sportvereniging VOLO kan gebruik maken van cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werkt, ook wel functionele cookies. Zo kunnen wij cookies gebruiken voor:

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina, bijvoorbeeld als er een vragenlijst of online bestelling wordt ingevuld
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browser instellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

8.1.1 Analytics

Sportvereniging VOLO gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (_umt, _utma, _utmb, _utm):

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

8.1.2 Cookies voor social media

Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media: De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Sportvereniging VOLO heeft daar geen invloed op.

8.1.3 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

8.1.4 Onder de websites van Sportvereniging VOLO en dit cookiestatement vallen:

- www.volo-echteld.nl

8.1.5 Tot slot

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

8.2 Disclaimer Volo-Echteld.nl website

De inhoud van www.volo-echteld.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Sportvereniging VOLO tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Sportvereniging VOLO expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico.

Sportvereniging VOLO garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

8.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer Sportvereniging VOLO hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder stichtingen en steunpunten, betekent dit niet dat Sportvereniging VOLO de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Sportvereniging VOLO aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Sportvereniging VOLO niet geverifieerd.

8.2.2 Persoonlijke data

Voor het inloggen op de website www.volo-echteld.nl wordt gebruik gemaakt van door de bezoeker opgegeven inloggegevens. Deze gegevens worden alleen gebruikt om via de login toegang te verschaffen tot de website van de Sportvereniging VOLO.

Daar waar een bezoeker gebruik maakt van de mogelijkheden om informatie te verkrijgen, worden de daarbij verzamelde gegevens slechts gebruikt om de bezoeker te voorzien van de gevraagde informatie. Noodzakelijk verzamelde gegevens worden voor zolang als nodig is opgeslagen in een beveiligde omgeving met zeer beperkte toegang.

8.2.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Sportvereniging VOLO aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Sportvereniging VOLO op de

mogelijkheid van deze schade geweest is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Sportvereniging VOLO of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Sportvereniging VOLO.

8.2.4 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

8.2.5 Wijzigingen

Sportvereniging VOLO behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

8.2.6 Merkgebruik

Het gebruik van Sportvereniging VOLO merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

8.2.7 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Sportvereniging VOLO en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met info@volo-echteld.nl

8.3 Datalekken

Uiteraard doet Sportvereniging VOLO er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

8.3.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van Sportvereniging VOLO dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

8.3.2 Procedure datalekken communiceren

8.3.2.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

8.3.2.2 Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9 Misbruik van persoonlijke gegevens

9.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Sportvereniging VOLO een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

9.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen personen alleen een overzicht opvragen van hun eigen gegevens. Alleen in de bepaalde functies kun je verder kijken dan jezelf of het team waarin je actief bent. De meeste brede toegang hebben de bestuursleden.

9.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

9.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Vrijwilligers en leiders moeten voordat zij bij Sportvereniging VOLO actief worden een Verklaring omtrent Gedrag aanvragen. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met Informatie.

9.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Sportvereniging VOLO, dient dit gemeld te worden bij Sportvereniging VOLO, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 10.

9.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

10 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij Sportvereniging VOLO kun je via info@volo-echteld.nl.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen